

第 1 回 C-DAM カンファレンス

座長・口頭発表演者の皆様へご案内

1. 開催日時・会場

開催日時：2024 年 12 月 10 日(火) 13:40~18:45 (予定)

会場：ウインクあいち ([アクセス](#))

<連絡会議> 大会議室 901 (9 階)

<カンファレンス> 小ホール 2 (5 階)

<意見交換会> 大会議室 901 (9 階)

2. 参加受付について

時間：2024 年 12 月 10 日(火) 12:00 開場

場所：ウインクあいち 9 階大会議室 901

カンファレンスに先立ち、13:00 より第 5 回 C-DAM 連絡会議が開催されます。

ウインクあいちへ到着されましたら、高層階用エレベーターにて 9 階の大会議室 901 へお越しください。

ネームカードをお渡しいたします。

※カンファレンスの会場は 5 階の小ホール 2 となります。連絡会議閉会後にご移動をお願いいたします。

※5 階へは 1 階もしくは 8 階で低層階用エレベーターにお乗り換えください。

※クロークは 5 階小ホール 2 にございます。

3. 座長の方へ

- ・ ご担当のセッション開始までに会場内の座長席にお着きください。
- ・ カンファレンス全体の進行係はありますが、各セッションの進行は座長にお任せいたします。
- ・ 発表順はプログラム（後日配布予定）に記載の通りですが、進行ならびに質疑、討論等に関しては座長にご一任いたします。
- ・ 各講演の発表時間を厳守いただき、スムーズな進行にご協力をお願いいたします。

4. 口頭発表の形式及び配布資料作成のご案内

① 発表時間について

- ・ 発表時間はご講演 **10分**、質疑応答 **5分**です。
- ・ 呼び鈴を鳴らすことで、残り時間をお知らせいたします。合図のタイミングは下記の通りです。
 - 発表時間終了 5 分前に 1 回
 - 発表時間終了 1 分前に 2 回
 - 発表時間終了時に 3 回
- ・ プログラム（後日配布予定）にて発表順をご確認いただき、前演者の発表が始まりましたら会場前列の「次演者席」にて待機をお願いいたします。

② 発表資料について

- ・ **事前にご発表データのご提出をお願いいたします。** 下記提出先にメール添付もしくは共有 URL にてお送りください。

提出ファイル：PowerPoint ファイル

ファイル名：「所属機関_演者名」

提出先：c-dam@fujita-hu.ac.jp

提出締切：12月6日(金) 17:00

- ・ スライドは、PowerPoint (PowerPoint 2013 以降のバージョン)で作成をお願いいたします。
- ・ スライド比率は 16:9 を推奨いたします。標準 (4:3) のデータでも投影は可能です。
- ・ フォントは特殊なものでなく、PowerPoint に設定されている標準フォントをご使用ください。
- ・ 当日は事務局の PC (Windows) より会場のモニターに資料を投影いたします。ポインターをお渡しいたしますので、ご発表をお願いいたします。
- ・ 当日、発表資料の差替えや動作確認が必要な場合はスタッフまでお申し出ください。連絡会議開始前 (**12:45 まで**) にオペレーション卓へご案内いたします。
※発表資料に動画が含まれる場合は、会場での動作確認にお越しいただきたくお願いいたします。
- ・ カンファレンス参加者へ発表資料の配布はいたしません。
- ・ お預かりした発表資料はカンファレンス終了後、事務局にて消去いたします。

【 問合せ先 】

C-DAM 事務局

藤田医科大学 事務局 研究支援部

TEL : 0562-93-2641

Mail : c-dam@fujita-hu.ac.jp

担当：杉浦・塚本・柏原